

AS9100 航空航天业管理体系审核员

| 岗位职责：

- 1.执行公司安排的审核任务，及时向相关人员反馈审核工作中出现的各种问题，并积极配合解决问题；
- 2.在审核工作中坚持审核原则，遵守审核员的行为规范和公司的各项规定，注意自己的言行，维护公司利益和形象；
- 3.及时完成审核资料的准备、与客户在审核前的沟通、督促客户整改不符合项、根据认证决定工作人员的意见修改和完善审核资料等工作；
- 4.及时完成公司安排的技术文件的编制工作；
- 5.积极参加公司安排的现场见证工作；
- 6.在审核中了解客户需求并向相关部门反馈；
- 7.积极参加公司安排的有关培训工作；
- 8.提供与审核相关的工作及公司其他各项工作的建议；
- 9.主动学习，持续提高自身的专业素质和审核技能，为受审核方提供有价值的意见和建议，不断提升审核工作质量。

| 任职要求：

- 1.本科及以上学历；
- 2.5年及以上航空航天业从业经历；
- 3.具有 CCAA 注册的 ISO9001 审核员资格及 AS9100 审核员资格；
- 4.良好的沟通能力和英语水平，具备计算机基本操作能力；
- 5.具备独立在压力下开展工作的能力；
- 6.能满足经常性出差需要。

安诺尔(中国)

联系方式：梁小姐 Tel: (+86) 21 5097 7053
Email: movenda.liang@aenor.cn

沈小姐 Tel: (+86) 21 5097 7015
Email: Karlie.Shen@aenor.cn