

技术委员会经理

| 岗位职责:

- 1.做好机构认证业务发展的参谋、顾问，及时反馈运行中的质量信息，并提出改进意见；
- 2.负责认证活动中技术性问题的研究，并提出针对性建议，组织内部培训；
- 3.负责对市场部提交的申请资料进行合同评审，并决定是否受理申请组织认证申请；
- 4.负责对获证组织资格授予、保持、扩大/缩小、更新、暂停、恢复、撤销、注销的审定；
- 5.为认证部业务范围扩项工作提供技术支持；
- 6.负责公司内部各类人员的培训工作；
- 7.负责认证认可法规及认可规则的落实执行；
- 8.负责机构全面质量工作、内部质量稽查工作、外部监管事宜和认可事宜的协调、认证技术的创新和提升；
- 9.负责专业人员能力评定；
- 10.协助组织管理评审及内审工作。

| 任职要求:

- 1.从事过至少4年以上技术研发，工艺设计，产品设计，制造，检验工作经验；
- 2.至少有3年及以上在认证机构从事认证决定工作的经验；
- 3.熟悉行业的法律法规以及相关认可规范和标准的要求；
- 4.至少有2年及以上带团队的经验。

安诺尔(中国)

联系方式：梁小姐 Tel: (+86) 21 5097 7053
Email: movenda.liang@aenor.cn

沈小姐 Tel: (+86) 21 5097 7015
Email: Karlie.Shen@aenor.cn