

认证部经理

| 岗位职责：

- 1.负责认证业务的实现的管理，包括申请评审、审核策划、审核活动实施和协调、评审审核资料、证书的变更，扩大，缩小，暂停、撤销的管理；
- 2.负责认证业范围的扩项工作；
- 3.负责识别客户和潜在客户的培训需求，并组织研讨会和培训；
- 4.负责对获证客户满意程度进行调查、分析，发现异常及时向管理层(必要时，报告维护公正性委员会) 报告，并提出改善对策。

| 任职要求：

- 1.从事过至少 4 年以上技术研发，工艺设计，产品设计，制造，检验工作经验；
- 2.至少有 1 年及以上认证机构的管理工作经验或熟悉认证机构的管理流程和关键控制过程；
- 3.至少有 2 年及以上带团队的经验；
- 4.较强的逻辑思维能力。

安诺尔(中国)

联系方式：梁小姐 Tel: (+86) 21 5097 7053
Email: movenda.liang@aenor.cn

沈小姐 Tel: (+86) 21 5097 7015
Email: Karlie.Shen@aenor.cn