

航空、航天和防务组织 质量管理体系认证实施规则

Aviation, Aerospace and Defense Organization Quality Management System Certification Implementation Rules

Number: AENORC-2019-R05

Controlled: Yes No

Issue Number: B

Revise No.: 0

Draw up: Administration Department

Reviewed by: Management Representative

Approval: General Manager

航空、航天和防务组织 质量管理体系认证实施规则

Aviation, Aerospace and Defense Organization Quality
Management System Certification Implementation Rules

目录

- 1.适用范围
- 2.对认证人员的要求
- 3.初次认证程序
- 4.监督审核程序
- 5.再认证程序
- 6.暂停或撤销认证证书
- 7.认证证书要求
- 8.受理转换认证证书
- 9.受理组织的申诉
- 10.认证记录的管理

附录 A 审核时间规定

1 适用范围

1.1 本规则用于规范安诺尔认证服务(上海)有限公司(以下简称“AENOR China”)对申请认证和获证的各类组织按照 AS9100/AS9110/AS9120, EN9100/EN9110/EN9120《航空, 航天和防务组织质量管理体系要求》标准建立质量管理体系的认证活动。

注:

AS/EN9100 《质量管理体系-航空,航天和防务组织的要求》

AS/EN9110 《质量管理体系-航空维修组织的要求》

AS/EN9120 《质量管理体系-航空,航天和防务分销商的要求》

1.2 本规则是对 AENOR China 认证从事航空、航天和防务组织质量管理体系认证活动的基本要求, AENOR China 从事 AS9100/AS9110/AS9120, EN9100/EN9110/EN9120 认证活动需遵守本规则。

2 对认证人员的要求

2.1 审核员应当取得该领域审核员资格。

2.2 其他人员如申请评审人员、项目管理人员、认证决定人员等, 应经评价确认满足 AENOR China 认证确定的能力要求。

3 初次认证程序

3.1 受理认证申请

3.1.1 AENOR China 需通过网站或文件向申请认证的组织(以下简称“申请组织”)至少公开以下信息:

- (1) 可开展认证业务的范围, 以及获得认可的情况。
- (2) 授予、保持、扩大、更新、缩小、暂停或撤销认证及其证书等环节的制度规定。
- (3) 认证证书样式。
- (4) 申投诉程序。

3.1.2 申请组织应提交以下资料:

- (1) 认证申请书, 包括申请组织的生产经营或服务活动等情况的说明。
- (2) 法律地位的证明文件。
- (3) 多场所活动、活动分包情况。

按照航空准则 AS9104-1, 场所的组织架构分为单一场所, 多场所, 园区, 多个场地, 综合。不同的多场所的组织架构需要有判断准则和依据。

3.1.3 申请评审

AENOR China 将对申请组织提交的申请资料进行审查，并确认：

- (1) 申请资料齐全。
- (2) 申请组织从事的活动符合相关认证规则和法律法規的规定。

3.1.4 根据申请组织申请的认证范围、生产经营场所、员工人数、完成审核所需时间和其他影响认证活动的因素，综合确定是否有能力受理认证申请。

3.1.5 对符合要求的，**AENOR China** 决定受理认证申请；对不符合上述要求的，应通知申请组织补充和完善，或者不受理认证申请。

3.1.6 应完整保存认证申请的审查确认工作记录。

3.1.7 签订认证合同

在实施认证审核前，**AENOR China** 应与申请组织订立具有法律效力的书面认证合同。

3.2 配备审核组和制定审核计划

3.2.1 审核时间

3.2.1.1 审核时间应以附录 A 的规定为基础，根据申请组织质量管理体系覆盖的活动范围、特性、技术复杂程度、质量安全风险程度、认证要求和员工人数等情况，需要考虑适当增加审核工作需要的时间。

3.2.2 审核组

3.2.2.1 应当根据质量管理体系覆盖的活动的专业技术领域选择具备相关能力的审核员和技术专家组成审核组。审核组组长必须是 **AEA**(航空经历审核员)，**AA**(航空审核员) 作为组员参与审核活动。

3.2.2.2 技术专家主要负责提供认证审核的技术支持，不作为审核员实施审核，不计入审核时间，其在审核过程中的活动由审核组中的审核员承担责任。

3.2.3 审核计划

3.2.3.1 审核计划至少包括以下内容：审核目的、审核范围、审核过程、审核涉及的部门和场所、审核时间、审核组成员。

3.2.3.2 通常情况下，初次认证审核、监督审核和再认证审核应在申请组织申请认证的范围涉及到的各个场所现场进行。

3.2.3.3 在审核活动开始前，审核组应将书面审核计划交申请组织确认。遇特殊情况临时变更计划时，应及时将变更情况书面通知受审核的申请组织，并协商一致。

更多信息请邮件联系 info@aenor.cn 或致电 021-50335551